МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «29» августа 2014г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ В.Ю.Трапезникова
Приказ от «29» августа 2014г
№ 94

Положение
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее - Школа) является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
1.2. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов, устава Школы, настоящего Положения.
1.3. Решения Педагогического совета Школы являются рекомендательными для коллектива Школы.
1.4. Решения Педагогического совета Школы, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

3.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Школы по совершенствованию образовательного процесса;
- определение содержания деятельности педагогического коллектива Школы по реализации общей методической темы Школы;
- внедрение в повседневную практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.2. Педагогический совет Школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы Школы, учебные планы, перечень учебников и локальные акты Школы;
- обсуждает и производит выбор образовательных программ, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обобщает и пропагандирует опыт педагогических работников, внедряет в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;
- разрабатывает устав Школы, вносит в него изменения и дополнения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами или медалями;

- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс с академической задолженностью, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендацией ПМПК, либо на обучение по индивидуальному плану
- принимает решения об отчислении обучающегося из Школы, в соответствии с действующим законодательством;
- подводит итоги образовательной деятельности, анализирует результаты учебных четвертей, учебных полугодий;
- принимает решения о формах поощрения и взыскания обучающихся;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Школы государственными и профессиональными наградами, принимает решение о поощрении педагогических работников;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Школы, предусмотренные Уставом Школы или локальными актами Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях Педагогического совета Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) Школы;

3.2. Педагогический совет Школы несет ответственность за:

- выполнение Плана работы Школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным актам Школы;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- ненадлежащее выполнение функций , отнесенных к его компетенции.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы

4.1. . В состав Педагогического совета Школы входят: директор Школы (председатель Педагогического совета Школы), его заместители по учебно-воспитательной, по воспитательной работе, педагоги, библиотекарь, педагог - психолог, педагог - логопед, председатель родительского комитета Школы и другие руководители органов самоуправления Школы. Председатель руководит работой Педагогического совета Школы, проводит его заседания. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета Школы работает на общественных началах. Решения Педагогического совета Школы фиксируются в протоколах, которые подписываются его председателем и секретарём.

4.2 Периодичность заседаний Педагогического совета не регламентируется.

4.3. Заседания Педагогического совета Школы являются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы, а решение считается

принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Решения Педагогического совета Школы вводятся в действие приказом директора Школы.

4.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих его заседаниях

5. Документация Педагогического совета Школы

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Школы, предложения и замечания членов Педагогического совета Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета постранично пронумеровывается и прошнуровывается.