Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

30.03.2023 г. № 41

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2023, 2024 г.г.

Руководствуясь Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, повышения эффективности деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2023, 2024 г.г.
2. Черкашину М.О. разместить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2023, 2024 г.г. на официальном сайте учреждения.
3. Зайцевой А.С., секретарю учебной части, ознакомить под роспись всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с настоящим приказом.
4. Считать утратившим силу п. 1.10 приказа № 62 от 23.06.2023 г. «План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы И.В. Абрамова

Приложение
к приказу № 41 от 30.03.2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2023, 2024 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
1.	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации	Март 2023	Директор школы
2.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации	Март 2023	Директор школы
3.	Разработка и принятие порядка уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Апрель 2023	Директор школы
4.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Апрель 2023	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
5.	Разработка и принятие порядка уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Апрель 2023	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
6.	Введение в должностные инструкции общих обязанностей по принятию мер в целях противодействия коррупции	Апрель 2023	Делопроизводитель
7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Апрель 2023	Делопроизводитель
8.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений

9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
2.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления наиболее подверженных таким рискам функций организации и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В течение года	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	Апрель 2023	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
III. Обучение и информирование работников			
1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Директор школы, делопроизводитель
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления.	В течение года	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений

5.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	Директор школы
IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
4.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками образовательного учреждения.	ежеквартально	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
5.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	постоянно	Директор школы, Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений

2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
3.	Ежеквартальная подготовка письменной информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
4.	Ежегодное представление руководителем ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март	Директор школы