

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

МБОУ СОШ № 8

 Н.А.Дворянчикова

Директор МБОУ СОШ № 8

Приказ № 75 от 29.05.2026 г.

 И.В. Абрамова



План мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Один раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы
5.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
6.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы

7.	Формирование и ведение базы данных обращение граждан по фактам коррупционных проявление	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
9.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений

**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности
в МБОУ СОШ № 8**

1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Собрание трудового коллектива профком
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР
9.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2026	Директор школы,
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы, секретарь
11.	Проведение в школе встреч, «круглых столов» с представителями общественности, правоохранительных органов с целью выработки наиболее эффективных мер противодействия бытовой коррупции в сфере образования	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР
2	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	постоянно	Директор школы
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
5.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за ведение профилактической работы
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
8.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы

Антикоррупционное образование

1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы	Декабрь	Учителя истории и обществознания,
----	--	---------	-----------------------------------

	с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. 1.Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности. 2.Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»		классные руководители, Учителя русского языка, ИЗО Классные руководители
2.	Классные часы «Что такое подарок?», «Коррупция порождение зла», «Молодежь против коррупции», «Читаем УК РФ» (практикум) http://www.minobraz.ru/ protivodejstvie_korrupcii/307/page1/ <a href="http://www.minobraz.ru/protivodejstvi
e_korrupcii/307/page1/">http://www.minobraz.ru/protivodejstvi e_korrupcii/307/page1/	В течение года	Зам. директора по ВР Учителя истории и обществознания, классные руководители.
3	Изучение проблемы коррупции в государстве (в рамках тем учебной программы на уроках обществознания).	В течение года	Учителя истории и обществознания,
4.	Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право» http://www.minobraz.ru/ protivodejstvie_korrupcii/345/	В течение года	Зам. директора по ВР Учителя истории и обществознания, классные руководители
5.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь 2027	Библиотекарь
6.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Май	Зам. директора по ВР
7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя истории, обществознания
8	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Апрель 2027	Учителя истории, обществознания
Работа с педагогами			

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2027	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	По мере необходимости	Директор школы
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема в ОО	май-сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	март-апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. http://www.minobraz.ru/protivodejstvie_korrupcii/307/page1/	октябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	январь-май	Директор школы, Зам. директора по ВР
7.	Проведение родительских собраний	Октябрь, декабрь,	Зам. директора

по вопросам защиты законных интересов несовершеннолетних детей от угроз, связанных с проявлениями коррупции.	март	по ВР
--	------	-------