

21.08.2020г.

№ 65

ПРИКАЗ

Об организованном начале 2020/2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ № 8» № 50 от 16.06.2020 года, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 6 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года — 1 сентября 2020 год.
2. Утвердить график проведения линеек, Урока знаний и классных часов 1 сентября 2020 года (приложение 1).
3. Закрепить за каждым классом учебный кабинет (приложение 2).
4. Утвердить график приёма пищи обучающимися (приложение 3).
5. Утвердить график перемен (приложение 4).
6. Утвердить график дежурства администрации школы и учителей в течении учебного дня (приложение 5).
7. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий заместителя директора по АХЧ Адушкину Л.П.
8. Учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
9. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
  - следить за проветриванием помещений на каждой перемене, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции кабинетов;
10. Заместителю директора по УВР Суриковой Н.В.:
  - направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 31.08.2020;
  - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
11. Учителям и администрации школы в соответствии с графиком дежурств (приложение 5) совместно с медицинским работником:
  - измерять температуру учителям и ученикам при входе в школу бесконтактным способом. Учащихся с признаками вирусных заболеваний, а также с температурой 37,1

градусов и выше переводить немедленно в кабинет № 17, определенный в качестве помещения для изоляции;

- информацию об учащихся, отстраненных от учебных занятий, фиксировать в журнале термометрии и выявленных симптомов ОРВИ (форма журнала - приложение 6).

12. Заместителю директора по АХЧ Адушкиной Л.П.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разводимых в концентрации по вирусному режиму 31 августа 2020 года и далее один раз в неделю;

- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

- организовать ежедневную уборку с обработкой всех контактных поверхностей дезинфицирующими средствами;

- расставить дезинфицирующие средства на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;

- разместить в учебных кабинетах и на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.

13. Настоящий приказ разместить на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Н.В. Сурикова