

**ПРАВИЛА осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных
в МБОУ СОШ № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ СОШ № 8 (далее — Правила) устанавливают основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных (далее - ПД) требованиям, установленным в МБОУ СОШ № 8 (далее — Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПД и иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством (далее — законодательство в сфере персональных данных).

1.3. Целями осуществления внутреннего контроля являются:

- оценка общего состояния выполнения требований по обработке и защите ПД, закрепленных законодательно, а также в локальных актах Школы;
- выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных.

1.4. Проверки проводятся Комиссией по обеспечению безопасности ПД, создаваемой приказом по Школе (далее — Комиссией).

1.5. В состав Комиссии могут входить лица получившие доступ к определённым ПД, которые необходимы для осуществления деятельности

1.6. Члены Комиссии, получившие доступ к ПД субъектов ПД в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность ПД субъектов ПД, не раскрывают третьим лицам и не распространяют ПД без согласия субъекта ПД.

2. Порядок осуществления внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль соответствия обработки ПД установленным требованиям (далее-внутренний контроль) осуществляется путём проведения проверок соблюдения требований законодательства в сфере ПД

2.2. Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми;

2.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год

2.4. Внеплановые внутренние проверки могут проводиться в следующих случаях:

- по результатам расследования выявленных нарушений требований законодательства в сфере ПД
- по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД

2.5. Проверка представляет собой комплекс мероприятий, которые состоят из следующих этапов:

- подготовка к проведению
- сбор свидетельств проверки
- анализ соответствия контрольным параметрам

2.6. В ходе подготовки к проведению проверки Комиссия определяет:

- границы и описание области, подвергающейся проверки;
- перечень контрольных параметров;
- объекты контроля
- состав участников

- сроки проведения
- 2.7. Типовой перечень контрольных параметров представлен в (Приложении 1)
- 2.8. Сбор свидетельств проверки включает:
- анализ организационно-распорядительных документов по защите и обработке ПД;
 - опрос персонала, который участвует в процессах обработки ПД;
- 2.9. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки ПД путём опроса, либо, при необходимости путём осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки ПД.
- 2.10. Свидетельства проверки сопоставляются с контрольными параметрами.
- 2.11. Общий срок проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок проверки может быть продлён, но не более чем на 10 дней.

3. Права Комиссии при проведении проверки

- 3.1. Комиссия для реализации своих полномочий имеет право:
- привлекать к проведению проверок служащих Школы;
 - запрашивать у сотрудников Школы необходимую информацию
 - принимать меры по устранению выявленных нарушений выполнения требований к защите ПД
 - вносить предложения о совершенствовании правового и организационного регулирования обеспечения безопасности ПД
 - вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки ПД

4. Порядок фиксирования результатов проверок

- 4.1. Факт проведения проверок и результаты проверки фиксируются в журнале проведения проверок (Приложение 2).

ПЕРЕЧЕНЬ
контрольных параметров проверок в области обработки и обеспечения
безопасности персональных данных

№	Контрольные параметры и объекты проверок
1	Соответствие установленных в перечне персональных данных категорий персональных данных фактически обрабатываемым в МБОУ СОШ № 8
2	Соответствие установленных прав доступа к персональным данным полномочиям в рамках трудовых обязанностей работников
3	Наличие в договорах с третьими лицами положений, касающихся обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных
4	Наличие законных целей и оснований обработки всех категорий ПД
5	Выборочные проверки сотрудников
6	Соблюдение сроков хранения и порядка уничтожения ПД
7	Соблюдение процедур и сроков подготовки ответов на обращения субъектов ПД
8	Необходимость актуализации Уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД

