

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
от 31.05.2017 2017г.
Протокол № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора при комплектовании классов
профильного обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015, законом Еврейской автономной области от 6.03. 2014 года № 472-ОЗ «Об образовании в Еврейской автономной области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации на территории Еврейской автономной области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства ЕАО от 08.07.2014 года № 316-ПП, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа), в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в классы с профильным обучением, для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся проводится в школу в следующих случаях:

1.2.1. прием учащихся для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения;

1.2.2 перевод в класс профильного обучения;

1.2.3 создание класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания учащихся.

2. Организация индивидуального отбора учащихся.

2.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании приказа директора и в соответствии с настоящим Положением.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора учащихся в классы с профильным обучением обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленного законодательством Российской Федерации, создаются

условия гласности и открытости в работе приемной, конфликтной комиссий, обеспечиваются объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

Организация индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.3. Количество профильных классов, профильные предметы устанавливаются педагогическим советом школы с учетом потребностей учащихся, наличия кадров, материально-технической базы и утверждаются приказом директора школы.

2.4. К профильным предметам (в зависимости от профиля класса) относятся следующие предметы: русский язык, математика, физика, химия, информатика, обществознание, история, английский язык, география, биология, литература.

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в школу ежегодно создаются комиссия по индивидуальному отбору и комиссия по урегулированию споров.

2.6. Комиссия по индивидуальному отбору создается для осуществления индивидуального отбора учащихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения.

Комиссия по индивидуальному отбору рассматривает поданные заявления и принимает решение о зачислении учащихся по итогам индивидуального отбора учащихся.

2.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании комиссии по индивидуальному отбору и комиссии по урегулированию споров в их состав могут привлекаться представители различных форм самоуправления школы.

2.8. Состав комиссии по индивидуальному отбору и комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора школы.

2.9. Все комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников школы.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливаются приказом директора школы.

2.10. В состав комиссии для организации индивидуального отбора в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.11. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколом комиссии по индивидуальному отбору, которые подписываются всеми членами комиссии.

2.12. О решении комиссии по индивидуальному отбору родители (законные представители) учащегося информируются через информационный стенд не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола. Решение комиссии по индивидуальному отбору может быть донесено до родителей и классным руководителем через сообщение по телефону.

2.13. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету направить апелляцию путём подачи письменного заявления в комиссию по урегулированию споров в порядке, установленном документами ОУ.

2.14. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в школу на основании решения комиссии по индивидуальному отбору и представляют документы, установленные правилами приема в школу и настоящим Положением.

2.15. Организация индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2.16. Решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения, принимается ежегодно педагогическим советом школы, где определяются:

2.16.1 профиль 10-х классов в соответствии с лицензией и с учетом потребностей родителей (законных представителей) и учащихся;

2.16.2 предметы, которые будут изучаться по программам профильного обучения исходя из утвержденного перечня предметов.

2.17. Решение педагогического совета ОУ утверждается приказом директора, в котором утверждаются:

2.17.1. сроки проведения индивидуального отбора учащихся;

2.17.2. сроки и место подачи заявлений родителями (законными представителями);

2.17.3. сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

2.17.4 перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся и процедуре индивидуального отбора.

2.18. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) по п. 2.15. настоящего Положения осуществляется через официальный сайт ОУ и информационные стенды, не менее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться в другие сроки.

2.19. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя директора школы не позднее двух дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.20. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.21. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебному предмету профильного обучения за предшествующий учебный год;

- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по учебному предмету профильного обучения полученных на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.22. При одинаковом количестве баллов, набранных учащимися по результатам годовых и экзаменационных оценок, школа проводит дополнительное комплексное тестирование по профильным предметам среди этих учащихся.

2.23. Преимущественным правом зачисления в классы профильного

обучения обладают следующие категории учащихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) учащиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.24. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора учреждения до начала учебного года.

2.25. При поступлении в класс профильного обучения учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в школе.

2.26. За учащимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в универсальные классы. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и решения педагогического совета школы, закрепляется приказом директора.

3. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родители (законные представители) учащегося указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося;
- профиль класса, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся,

- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения в соответствии пунктом 2.21 настоящего Положения.

3.3. Для организации индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения при приеме или переводе учащихся из другой образовательной организации или образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, выписку о результатах государственной аттестации ОГЭ.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время

обучения учащегося.

4. Прием и рассмотрение апелляций.

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание письменных работ учащихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в комиссию по урегулированию споров.

4.2. Комиссия по урегулированию споров не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

4.3. В целях выполнения своих функций комиссия по урегулированию споров запрашивает у ответственных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ дополнительного тестирования учащихся и протокол комиссии об индивидуальном отборе.

4.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют учащийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия по урегулированию споров принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

4.6. Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии.

4.7. О решении комиссии по урегулированию споров родители (законные представители) информируются классным руководителем не позднее чем через 2 рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии.