

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

от 29 августа 2014 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
В.Ю. Трапезникова
Приказ от 29 августа 2014 № 94



**Положение
о системе оценок, формах, порядке и периодичности
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 10 раздела 3 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее — Школа);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: устный опрос, тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий), самостоятельная работа, диктант, лабораторная работа, изложение, зачет, защита проекта и т. д.

Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в электронный журнал.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;
- одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;

- двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;

- двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х – 11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.6.1. Само - и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.6.2. Само - и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.

2.6.3. Само - и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.6.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.6.5. Само - и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.6.6. Само - и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом уроков, разработанными учителем.

2.6.7. Подготовка к само - и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.6.8. Материал для само - и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.6.9. Результаты само - и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.7. Порядок осуществления контроля учителем.

2.7.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.7.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.7.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

3. Промежуточный контроль осуществляется на четырех уровнях:

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточным контролем (далее - ПК) учащихся.

3.2. Результаты ПК являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы. Оценка обучающихся за учебную четверть (учебное полугодие) выставляется на основе оценок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, учебного полугодия. Приоритетными (в случае спорных результатов) являются оценки за ПК.

3.3. ПК осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2 уровень – контроль методического объединения, планируемый на весь учебный

год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;

3 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

4 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

3.4. Порядок осуществления контроля учителем.

3.4.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.4.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.4.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.4.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

3.4.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.4.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) доводятся до сведения учащихся на следующем после завершения проверки уроке.

3.5. Порядок осуществления контроля методических объединений (далее - МО).

3.5.1. Контроль МО может проводиться во всех классах.

3.5.2. Состав комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по УВР. В состав комиссии включается учитель и ассистент.

3.5.3. Предметы, выносящиеся на контроль МО, определяются заместителем директора по УВР.

3.5.4. Контроль МО проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по УВР.

3.5.5. Подготовка к контролю МО осуществляется в процессе учебных занятий.

3.5.6. Материал для контроля МО готовят его представители, согласуя его с заместителем директора по УВР.

3.5.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.5.8. Письменный отчет о результатах контроля МО проверяющий учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.5.9. Результаты контроля МО обсуждаются на его совещании.

3.6. Порядок осуществления административного контроля.

3.6.1. К административному контролю допускаются все учащиеся 2 – 11-х классов.

3.6.2. В состав комиссии по административному контролю включается проверяющий учитель и ассистент.

3.6.3. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.

3.6.4. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.

3.6.5. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.6.6. Материал для административного контроля готовят представители

методических объединений по заданию заместителя директора по УВР.

3.6.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.6.8. Письменный отчет об административном контроле проверяющий сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.6.9. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.7. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

4. Годовая промежуточная аттестация

4.1. Освоение основной общеобразовательной программы сопровождается обязательной годовой промежуточной аттестацией учащихся (далее - ПА).

4.2. Результаты ПА являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

4.3. ПА учащихся может проводиться в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- зачет;
- сдача нормативов и т.д.

4.4. Порядок осуществления ПА.

4.4.1. ПА осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.4.2. ПА проводится во всех классах по всем предметам.

4.4.3. Материалы для ПА готовит учитель до окончания третьей четверти текущего года.

4.4.4. На заседаниях методических объединений проводится экспертиза материалов для ПА.

4.4.5. Письменный отчет о результатах ПА учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после его завершения.

4.4.6. Результаты ПА обсуждаются на совещании МО.

4.4.7. Учащиеся, заболевшие во время проведения ПА, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

4.4.8. График ПА утверждается приказом директора.

4.4.9. Неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение ПА при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.10. Академическую задолженность учащихся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение ПА за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

4.4.11. Создание учащемуся условий для ликвидации академической

задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

4.4.12. Повторное проведение ПА за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

4.4.13. Учащиеся, не прошедшие ПА за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, о чем своевременно сообщается родителям (законным представителям).

4.4.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4.15. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

4.5. Итоги ПА обучающихся заносятся отдельной графой в классном и электронном журналах.

4.6. Обучающиеся, а также родители (законные представители) обучающихся, вправе ознакомиться с результатами ПА и в случае несогласия обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний.