

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
от 01.10.14 г. протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке основной образовательной программы (далее — ООП ООО) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее- МБОУ СОШ № 8) в соответствии с Федеральным государственным стандартом основного общего образования.

1.2. Положение О рабочей группе по разработке ООП ООО МБОУ СОШ № 8 разработано в соответствии со статьей 30 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. №1897, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБОУ СОШ № 8, настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: заместители директора и члены рабочей группы из числа педагогических работников учреждения в количестве не более 10 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку ООП ООО в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Задачи рабочей группы:**

2.1. Разработка ООП ООО МБОУ СОШ № 8 на основе ФГОС и внедрение ее

в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ООП МБОУ СОШ № 8.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции рабочей группы:**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы основного общего образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач ООП ООО учреждения.

3.4. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации ООП ООО учреждения.

### **4. Права рабочей группы:**

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от педагогических работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных, образовательных организаций.

### **5. Ответственность рабочей группы:**

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП ООО учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.4. Соответствие ООП ООО МБОУ СОШ № 8 требованиям ФГОС.

### **6. Организация деятельности рабочей группы:**

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших соответствующую курсовую подготовку.

6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **7. Делопроизводство:**

7.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете руководителем рабочей группы.

#### **8. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБОУ СОШ № 8.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.