

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
г. Биробиджана

Согласовано
на педагогическом совете

протокол № 8 от «27» июня 2015 года

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №8
В.Ю. Трpezникова
приказ № 65
от « 27 » июня 2015 г



Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» в условиях введения ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеучебной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы, виды. Разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию программ дополнительного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письма Министерства образования и науки №03-296 от 12 мая 2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной системы, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цели и задачи:

2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.

2.5. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.6. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.7. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.8. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.9. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.10. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

2.11. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования в ОУ.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает организационную модель внеурочной деятельности:

- модель дополнительного образования;

- модель «школы полного дня»;

- оптимизационная модель;

- инновационно-образовательная модель

3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;

- духовно-нравственное;

- общекультурное;

-общейинтеллектуальное;

- социальное.

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;

- познавательная;

- социальная;

- проблемно-ценностное общение;

- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);

- художественное творчество;

- трудовая деятельность;

- спортивно-оздоровительная деятельность;

- туристско-краеведческая деятельность.

3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются в ОУ самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

4.2.1. Титульный лист должен содержать информацию:

· название ОУ;

· название программы;

· направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);

· класс;

· составитель и его квалификационная категория;

· учебный год;

4.2.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

· нормативно-правовую базу;

· назначение программы;

· актуальность и перспективность курса;

· возрастная группа учащихся, на которых ориентированы занятия;

· объём часов, отпущенных на занятия;

· продолжительность одного занятия;

· цели и задачи реализации программы;

· формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы,

конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

4.2.3. Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

4.2.4. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- даты;
- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

4.2.5. Информационно-методическое обеспечение:

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;

4.3. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.4. Порядок ведения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов и обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность.

4.5. Учёт занятости обучающихся ведётся классными руководителями в индивидуальных картах занятости во внеурочной деятельности, которые заполняются на каждого обучающегося в конкретном классе;

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

6. Учет внеурочных достижений обучающихся.

6.1. Формой представления индивидуальных достижений ребенка во внеурочной деятельности является Портфолио достижений обучающегося основной школы согласно Положения «О портфолио достижений обучающегося основной школы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».

7. Управление внеучебной деятельностью.

7.1. Общее руководство внеучебной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.

7.2. Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы на основании обобщенной заместителями

директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

7.3. К организации внеучебной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования.

7.4. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о классном руководителе».

8. Финансирование внеучебной деятельности.

8.1. Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств. Бюджетное финансирование расходов осуществляется по нормативам на одного обучающегося.

9. Стимулирование внеучебной деятельности в школе.

9.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);

- материальное стимулирование (установление премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

9.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в ОУ.